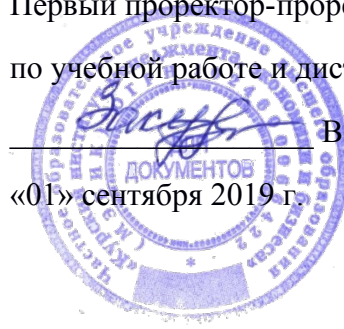


Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор-проректор  
по учебной работе и дистанционному обучению

  
В.В. Закурдаева  
«01» сентября 2019 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 «Теория управления»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

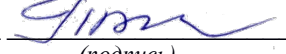
38.03.04 Государственное муниципальное управление

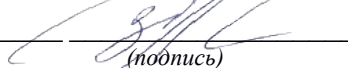
Профиль Муниципальное управление

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Разработчики:

к.т.н., доцент \_\_\_\_\_ Баркова Т.Л. \_\_\_\_\_   
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Зюкин Д.В. \_\_\_\_\_   
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра управления и связей с общественностью.

Протокол заседания кафедры № 1 от «01 » сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.г.н., профессор МЭБИК Еськова Н.А. \_\_\_\_\_   
(ученая степень, звание) (ФИО) (подпись)

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - изучение концептуальных основ теории управления, а также в усвоении основных понятий и категорий теории управления, усвоении принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

### **Задачи:**

- повышение уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления;
- обобщение теоретических знаний о современной системе государственного управления в России;
- углубление профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы управления.

## **2. Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина Б1.Б.10 «Теория управления» входит в блок Б1 «Базовая часть» учебного плана.

Перед дисциплиной Теория управления изучаются следующие дисциплины:

- Экономическая теория

После прохождения дисциплины Теория управления изучаются следующие дисциплины:

- Теория организации
- Экономика и социология труда
- Управление человеческими ресурсами
- Экономика организации
- Управление трудовыми ресурсами

## **3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:**

### **3.1 Обучающийся должен:**

#### **Знать:**

- основные понятия, категории и определения теории управления;
- основные теории и эволюцию концепций управления;
- сущность и содержание управления;
- особенности управления в современных условиях;
- сущность, специфику и функции государственного управления.

#### **Уметь:**

- применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;
- разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации;

#### **Владеть:**

- Навыками влиять на процесс коммуникации в организации;

- Навыками применять современные методики кадрового администрирования.

**3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:** Методы разработки системы стратегического управления персоналом (организации (органа власти), методики разработки политики по управлению персоналом, построение организационной структуры организации (органа власти).

### 3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОК - Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	умеет применять полученные знания экономического характера
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	умеет использовать нормативно-правовые источники в деятельности

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	формулирует основные этапы разработки и реализации управленческого решения и понимает ответственность и значимость

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	способен разрабатывать управленческие решения в условиях риска и неопределенности

ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	способен использовать основные подходы мотивации персонала в деятельности организации
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	умеет определить необходимую организационную структуру и распределить и делегировать полномочия

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		1
Контактная работа (всего)	36.3	36.3
В том числе:		
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Контактная работа на аттестацию	0.3	0.3
Самостоятельная работа	35.7	35.7
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

##### Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		4
Контактная работа (всего)	8.3	8.3
В том числе:		
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Контактная работа на аттестацию	0.3	0.3
Самостоятельная работа	60	60
Часы на контроль	3.7	3.7
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

#### Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Сущность и методологические основы управления организацией	1	1	11		
2	Системы управления: понятие, структура, свойства, механизм функционирования	1	1	11		
3	Менеджер как субъект управления	1	1	11		
4	Организация как объект управления	1	1	11		
5	Организационная структура	1	1	11		
6	Функции управления, управленческий цикл и управленческое решение	2	2	11		
7	Управленческие решения	1	1	11		
8	Коммуникации в процессе управления	2	2	11		
9	Кадровая политика организации	2	2	11		
10	Групповая динамика, лидерство и руководство	2	2	11		
11	Самоменеджмент	1	1	19		
12	Эффективность управления	1	1	4,7		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>35.7</b>	<b>0.3</b>	

#### Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Сущность и методологические основы управления организацией	1		5		
2	Системы управления: понятие, структура, свойства, механизм функционирования	1		5		
3	Менеджер как субъект управления	1		5		
4	Организация как объект управления	1		5		
5	Организационная структура		1	5		
6	Функции управления, управленческий цикл и управленческое решение		1	5		
7	Управленческие решения		1	5		
8	Коммуникации в процессе управления		1	5		

9	Кадровая политика организации			5		
10	Групповая динамика, лидерство и руководство			5		
11	Самоменеджмент			5		
12	Эффективность управления			5		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>0.3</b>	<b>3.7</b>

## 5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Сущность и методологические основы управления организацией	Понятие, предмет, метод и категории теории управления. Методология теории управления. История развитие управленческой мысли. Основоположники менеджмента. Развитие науки управления в России. Разнообразие современных моделей менеджмента. Становление и развитие менеджмента в США.
2	Системы управления: понятие, структура, свойства, механизм функционирования	Понятие системы. Характерные особенности систем управления. Основные принципы управления. Основные виды управления. Основные свойства организационного управления. Требования к управлению.
3	Менеджер как субъект управления	Задачи и функции менеджера. Лидерство и стили руководства. Власть и влияние. Требования к современным менеджерам.
4	Организация как объект управления	Понятие организации, ее общие характеристики. Классификация организаций. Организационно – правовые формы организаций. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Культура организации.
5	Организационная структура	Понятие и признаки организационной структуры. Типология организационных структур. Построение организационных структур.
6	Функции управления, управленческий цикл и управленческое решение	Управленческий цикл как совокупность функций управления. Планирование как функция управления. Организация как функция управления. Мотивация как функция управления. Контроль как функция

		управления.
7	Управленческие решения	Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Этапы разработки управленческих решений. Эффективность управленческого решения.
8	Коммуникации в процессе управления	Место и роль коммуникации в управлении. Виды и модели коммуникаций. Преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления.
9	Кадровая политика организации	Сущность кадровой политики. Формирование кадровой политики. Система методов управления персоналом
10	Групповая динамика, лидерство и руководство	Групповая динамика. Лидерство и руководство. Власть и влияние руководителя.
11	Самоменеджмент	Понятие самоменеджмента и его основные функции. Управление карьерой. Управление своим временем. Имидж менеджера и способы его формирования.
12	Эффективность управления	Понятие эффективности управления. Критерии и показатели оценки эффективности управления. Методики определения эффективности управления.

#### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции					
	ОК-3	ОК-4	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	
Сущность и методологические основы управления организацией	ОК-3	ОК-4				
Системы управления: понятие, структура, свойства, механизм функционирования	ОК-3	ОК-4				
Менеджер как субъект управления			ОПК-2			
Организация как объект управления					ПК-2	ПК-14
Организационная структура		ОК-4	ОПК-2			ПК-14
Функции управления, управленческий цикл и управленческое решение				ПК-1		
Управленческие решения					ПК-2	
Коммуникации в процессе управления					ПК-2	
Кадровая политика организации					ПК-2	



Групповая динамика, лидерство и руководство		ОК-4		ПК-1	ПК- 2	
Самоменеджмент				ПК-1	ПК- 2	
Эффективность управления				ПК-1	ПК- 2	

### 7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Учебным планом по дисциплине предусмотрены лекционные и практические занятия.

В течение курса на лекционных занятиях изучается теоретический материал.

Практические занятия представлены в форме семинарских занятий (закрепление пройденного материала в виде групповых дискуссий) и практикумов (разбор практических ситуаций, работа в малых группах).

При изучении дисциплины предусмотрено применение информационных технологий: использование комплекса презентаций по курсу.

В качестве самостоятельной работы предполагается написание эссе и докладов.

### 8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль успеваемости осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Контроль знаний студентов осуществляется в ходе текущих и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация – регулярная проверка уровня знаний обучающихся и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере ее изучения (результаты самостоятельных работ, выступлений на практических занятиях, участие в деловых играх и разборе кейсовых ситуаций, тестирования по пройденным темам и т.п.);

Промежуточная аттестация – зачет

Обязательным условием для получения оценки является посещение не менее 80% занятий, проявление активности в аудитории, положительные результаты текущей и промежуточной аттестации, полное и глубокое владение теоретическим материалом; сформированные практические умения, предусмотренные программой; выполнение индивидуальных домашних заданий.

#### Вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет, метод и категории теории управления
2. Методология теории управления
3. История развитие управленческой мысли
4. Основоположники менеджмента
5. Развитие науки управления в России
6. Разнообразие современных моделей менеджмента
7. Становление и развитие менеджмента в США
8. Основные черты японского менеджмента

9. Характерные особенности систем управления
10. Основные виды управления
11. Основные свойства организационного управления
12. Требования к управлению
13. Задачи и функции менеджера
14. Лидерство и стили руководства
15. Власть и влияние
16. Требования к современным менеджерам
17. Понятие организации, ее общие характеристики
18. Классификация организаций
19. Организационно – правовые формы организаций
20. Внутренняя среда организации
21. Внешняя среда организации
22. Понятие и признаки организационной структуры
23. Типология организационных структур
24. Построение организационных структур.
25. Управленческий цикл как совокупность функций управления
26. Планирование как функция управления
27. Организация как функция управления
28. Мотивация как функция управления
29. Контроль как функция управления
30. Управленческое решение
31. Классификация управленческих решений
32. Этапы разработки управленческих решений
33. Эффективность управленческого решения
34. Место и роль коммуникации в управлении
35. Виды и модели коммуникаций
36. Преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления
37. Сущность кадровой политики
38. Формирование кадровой политики
39. Система методов управления персоналом
40. Групповая динамика, лидерство и руководство

**9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий. Предполагается использование магистрами пакета следующих компьютерных программ: MicrosoftWord, Excel;

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной, научной, справочной и нормативно-правовой литературы;

- закрепление теоретического материала при проведении семинарских занятий и самостоятельных работ путем выполнения проблемно-ориентированных, командных, поисковых и творческих заданий.

Вместе с этим, при освоении дисциплины используются определенные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Для этого применяются как традиционные методы и формы обучения, так и

инновационные, активные и интерактивные технологии: лекции, кейс-задачи, групповые дискуссии, самостоятельная работа студентов

В качестве рекомендаций при работе с литературой следует обратить внимание на электронные ресурсы библиотеки университета: электронный каталог, электронные базы данных, содержащий значительный перечень источников по проблематике курса.

#### 10. Перечень информационных технологий

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Оборудование:</b>	<b>Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.</b>
<b>Программное обеспечение и информационно справочные системы:</b>	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

#### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Ким Сергей Алексеевич Теория управления: Учебник для бакалавров/С.А.Ким - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-394-02373-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515757>
2. Костина Наталия Борисовна Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook\\_58e741bf9ba680.6641029](http://www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/782837>
3. Тавокин Евгений Петрович Теория управления : учеб. пособие / Е.П. Тавокин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b3b199c838ad5.96937882](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b3b199c838ad5.96937882). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/970226>

б) дополнительная литература

1. Пантелеев Андрей Владимирович Теория управления в примерах и задачах: Учебное пособие / Пантелеев А.В., Бортаковский А.С., - 2-е изд., стереотип. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011862-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542627>
2. Оганян Каджик Мартиросович Теория и практика управления в социальной работе / К.М. Оганян. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 181 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103595-5 (online). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522022>

3. Родионова Наталья Владимировна Теория и методология исследования взаимосвязи экономических и социальных показателей в системах управления предприятиями : монография / Н.В. Родионова. — М. : ИНФРАМ, 2017. — 317 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_593fa5f3b24933.10259049](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_593fa5f3b24933.10259049). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/898924>
4. Закиров Ильнур Дильфатович Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие / Д.А .Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/5375](http://www.dx.doi.org/10.12737/5375). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/958385>
5. Кузнецов Николай Владимирович Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпр. структур: Теория организации, самоорганизации и управления/Под ред. Подлесных В. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (О) ISBN 978-5-16-009994-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/465284>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iteam.ru/publications> - технологии корпоративного управления
2. <http://www.ecsocman.edu.ru/> федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент)
3. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
4. <http://www.rjm.ru/> - Российский журнал менеджмента
5. <http://www.4hr.ru/> - Журнал «HRМенеджмент»,
6. <http://www.mgmt.ru/index.html> - сайт журнала «Маркетинг Менеджмент»
7. <http://www.strategy.bos.ru> - сайт о стратегическом менеджменте
8. <http://www.md-management.ru/> - сайт консалтинговой группы MD
9. <http://www.sf-online.ru> – сайт журнала «Секрет фирмы»

**12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.  Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.  Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.  Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.	№404  №200, №202, №206,  №107, №110, №207	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,</li> <li>• Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб</li> <li>• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• Microsoft Office 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в</li> </ul>

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.		<p>высших и средних учебных заведениях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Антивирус Doctor Web</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• Corel Draw Graphics Suite X4</li> <li>• Adobe Connect 9 (вебинар)</li> </ul>
Помещение для самостоятельной работы	№102	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	